

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU «СОШ № 21»
А.П. Порошкина
«01» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 21
с углубленным изучением немецкого языка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) является структурным подразделением методического совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21 с углубленным изучением немецкого языка» (далее – Школа), объединяющим учителей по предметам, предметным областям, видам образовательной деятельности.

1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет или предметов, входящих в одну предметную область.

1.4. ШМО возглавляет руководитель ШМО, который назначается директором школы.

1.5. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по уровням образования.

1.6. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой Школы.

1.7. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

II. Цели и задачи деятельности ШМО

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

2.2.1. Обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся.

2.2.2. Постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебного и воспитательного процесса.

2.2.3. Проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности.

2.2.4. Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания.

- 2.2.5. Обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики.
- 2.2.6. Создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

III. Содержание деятельности ШМО

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Организация работы педагогических работников по выполнению требований образовательных стандартов по предметным областям.
- 3.3. Диагностика проблемных зон в работе учителей, в области образовательной деятельности выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности педагогов.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Участие в разработке части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза рабочих программ учебных предметов, методических пособий, технологий.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального педагогического опыта.
- 3.10. Организация диагностики и мониторинга эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя посредством современных технологий и методических рекомендаций в области образования.
- 3.12. Методическое и профессиональное взаимодействие со Школой молодого учителя.
- 3.13. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.14. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

IV. Структура и организация деятельности ШМО

- 4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом Школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом Школы, директором Школы и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии программами развития и методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Коми с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.
- 4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного ШМО и представляет анализ на Педагогическом совете.

V. Основные формы работы ШМО

5.1. К коллективным формам работы относятся: методические семинары, методические недели, научно-практические конференции, педагогические чтения, методические выставки, мозговой штурм, эстафета педагогического мастерства, педагогические форумы.

5.2. Групповые формы работы: посещение уроков, мастер-классы педагогов-стажистов, открытые уроки, «круглый стол», методический диалог, дни открытых дверей.

5.3. Индивидуальная организация работы реализуется через собеседование, самоанализ, консультации, самообразование, курсовую переподготовку, наставничество.

VI. Критерии оценки ШМО

6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью

6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве

6.3. Положительная динамика качества обучения

6.4. Владение современными методами обучения и воспитания

6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

VII. Документация ШМО

7.1. Для регламентированной организации работы ШМО необходимы следующие локальные акты:

7.1.1. Приказ об открытии ШМО.

7.1.2. Приказ о назначении на должность руководителя ШМО.

7.1.3. Положение о ШМО.

7.1.4. План методической работы ШМО.

7.1.5. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание).

7.1.6. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.

7.1.7. Перспективный план аттестации учителей ШМО.

7.1.8. График прохождения аттестации учителей ШМО на календарный (учебный) год.

7.1.9. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.

7.1.10. График повышения квалификации учителей ШМО на календарный (учебный) год.

7.1.11. План-график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.

7.1.12. Дорожная карта о профессиональных потребностях учителей ШМО.

7.1.13. Рабочие программы учебных предметов и их методическое сопровождение по предмету.

7.1.14. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.

7.1.15. Документы по контролю качества работы ШМО.

7.1.16. Протоколы заседаний МО.

7.2. Все локальные документы, перечисленные в п. 7.1. настоящего Положения, должны быть утверждены директором Школы.

VIII. Права и обязанности членов ШМО

8.1. Каждый учитель Школы должен являться членом ШМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

8.2. Педагогические работники, входящие в состав ШМО имеют право:

8.2.1. Вносить предложения руководству образовательного учреждения по распределению учебной нагрузки по предмету.

8.2.2. Вносить предложения руководству образовательного учреждения по организации углубленного изучения предмета в отдельных классах.

8.2.3. Вносить предложения об улучшении учебного процесса в Школе.

8.2.4. Публицировать материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

8.2.5. Вносить предложения руководству образовательного учреждения о поощрении учителей ШМО за активное участие в инновационной деятельности.

8.3. Педагогические работники, входящие в состав ШМО обязаны:

8.3.1. Участвовать в заседаниях ШМО и других формах педагогического мастерства.

8.3.2. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

8.3.3. Знать тенденции развития методики преподавания предмета.

8.3.4. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

IX. Контроль деятельности ШМО

9.1. Контроль деятельности ШМО осуществляется директором Школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором Школы.