



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21
с углубленным изучением немецкого языка»
«Немечкы впыдісянь велодан 21 №-а шёр школа»
муниципальной асьюралана велодан учреждение

ПРИКАЗ

«16» января 2025 г.

№ 48

г. Сыктывкар

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год

В соответствии с письмом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» № 10439 от 13.01.2025 о продлении действия региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми» и муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городском округе «Сыктывкар» на 2025 год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить срок действия Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год согласно приложению, к настоящему приказу.
3. Ответственному за профилактику коррупционных нарушений заместителю директора Патову А.А. обеспечить исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции на период на 2025 год.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Абдрафикова

С приказом ознакомлены:
Патов А.А.-

План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 21» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 21»	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «СОШ № 21»	Декабрь - январь
1.2.	Организация разработки (актуализация принятых) правовых актов в МАОУ «СОШ № 21» по вопросам противодействия коррупции	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «СОШ № 21»	В течение 30 дней со дня принятия (изменения) соответствующего антикоррупционного федерального и (или) республиканского, законодательства
1.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции»	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежеквартально
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «СОШ № 21»	До 1 марта года, следующего за отчетным 1 раз в три года
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		

2.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАОУ «СОШ № 21»	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «СОШ № 21»	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте организации анализа директора, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор Заместитель директора	Январь
3.3.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта МАОУ «СОШ № 21»	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Ответственный за ведение сайта	Постоянно
3.4.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности МАОУ «СОШ № 21» в установленном порядке в сети Интернет	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Ответственный за ведение сайта	Постоянно
3.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией МАОУ «СОШ № 21»	Директор Заместители директора	В соответствии с календарным учебным графиком
3.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, страничка «Антикоррупция» сайта МАОУ «СОШ № 21») на предмет установления фактов проявления	Директор Комиссия по профилактике коррупционных и иных	По мере поступления обращений

	коррупции должностными лицами МАОУ «СОШ № 21»	правонарушений в МАОУ «СОШ № 21»	
3.8.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Директор	Постоянно
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Проведение с принимаемыми работниками МАОУ «СОШ № 21» обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	2025 год (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, общее собрание трудового коллектива	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
4.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
4.4.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «СОШ № 21», в том числе рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 21»	Председатель, члены комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «СОШ № 21»	Не реже трех раз в год
4.5.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 21»	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	до 15 февраля года, следующего за отчетным
4.6.	Актуализация сведений работников об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Делопроизводитель, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости
4.7.	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости

5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МАОУ «СОШ № 21» в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер Заместитель директора	По окончании года
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года