


ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2020 года

РАССМОТРЕНО:
на Попечительском совете
Протокол № 1
от «10» сентября 2020 года
СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Совета родительского комитета
 И.И. Карпова
Протокол № 1 от 02.09.2020 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU «СОШ № 21»
 Т.В. Абдрафикова
Приказ от 15.09.2020 №993

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №21
с углубленным изучением немецкого языка»

I. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением немецкого языка» (далее – MAOU «СОШ №21», Школа) разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», с распоряжением от 9.09.2019 №-93 « Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», а также во исполнении пункта 12 Плана мероприятий по созданию специальных условий получения общего и дополнительного образования обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2018 - 2020 годы, утвержденного министром просвещения Российской Федерации О.Ю. Васильевой 19 июня 2018 года.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – ППК) образовательного учреждения.

1.3. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации учащихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Психолого-педагогический консилиум является структурным подразделением MAOU «СОШ №21».

1.5. Общее руководство ППК возлагается на директора MAOU «СОШ №21».

1.6. Деятельность ППК, условия материально-технического обеспечения, финансирование деятельности ППК, а также контроля за его работой определяются образовательным учреждением, структурным подразделением которого является консилиум.

1.7. Задачи ППК:

1.7.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в раз-

витии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.7.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся.

1.7.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей учащихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.7.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППК.

II. Состав психолого-педагогического консилиума

2.1. В состав психолого-педагогического консилиума входят:

2.1.1. Председатель ППК - заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР.

2.1.2. Заместитель председателя ППК (определенный из числа членов ППК при необходимости).

2.1.3. Секретарь ППК (определенный из числа членов ППК)

2.1.4. Педагог-психолог.

2.1.5. Социальный педагог.

III. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

3.1. ППК создается на базе МАОУ «СОШ №21» приказом директора.

3.2. Для организации деятельности ППК в МАОУ «СОШ №21» оформляются следующие локальные нормативные документы:

3.2.1. Приказ о создании ППК с утверждением состава ППК.

3.2.2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме.

3.3. При осуществлении деятельности ППК ведется следующая отчетная документация

3.3.1. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год.

3.3.2. Журнал учета заседаний ППК и учащихся, прошедших ППК (Приложение 1)

3.3.3. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППК (Приложение 2)

3.3.4. Протокол заседания ППК (Приложение 3)

3.3.5. Карта развития учащегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на учащегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе (группе), данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения; карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работником Школы педагогам и специалистам, работающим с учащимися).

3.3.6. Журнал направлений учащихся на ПМПК (Приложение 4)

3.3.7. Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума (Приложение 5)

3.3.8. Представление психолого-педагогического консилиума на учащегося для представления на психолого-медико-психологическую комиссию (далее – ПМПК) (Приложе-

ние 6)

3.4. Срок хранения документов ППК не менее 10 лет.

3.5. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на директора МАОУ «СОШ №21».

3.6. Заседания ППК проводятся под руководством председателя ППК или лица, его замещающего.

3.7. Ход заседания фиксируется в протоколе, где отражается следующая информация: присутствующие на заседании, повестка заседания, ход заседания ППК, решение ППК, и оформляется по форме (Приложение 3). Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

3.8. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику учащегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении психолого-педагогического консилиума (Приложение 5). Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного учащегося.

3.9. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

3.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) учащегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательная деятельность осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным учащимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.11. При направлении учащегося на ПМПК оформляется представление психолого-педагогического консилиума на учащегося для предоставления на ПМПК (Приложение 6). Представление ППК на учащегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

IV. Режим деятельности психолого-педагогического консилиума

4.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом Школы на обследование и организацию комплексного сопровождения учащихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся.

4.4. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового учащегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития учащегося; при возникновении новых обстоя-

тельств, влияющих на обучение и развитие учащегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) учащегося, педагогических и руководящих работников Школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации учащегося.

4.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося.

4.7. Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.

4.8. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения учащихся.

V. Регламент проведения обследования психолого-педагогического консилиума

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого учащегося.

5.2. Обследование учащегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Школы с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 7).

5.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

5.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций учащемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, или другой специалист. Ведущий специалист представляет учащегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5.6. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации учащегося.

VI. Содержание рекомендаций психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся

6.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

6.1.1. Разработку адаптированной основной общеобразовательной программы.

6.1.2. Разработку индивидуального учебного плана учащегося.

- 6.1.3. Адаптированные условия при выполнении контрольно-измерительных материалов.
- 6.1.4. Адаптированные контрольно-измерительные материалы.
- 6.1.5. Предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего учащемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу учащихся), в том числе на период адаптации учащегося в Школе (учебную четверть, полугодие, учебный год, на постоянной основе).
- 6.1.6. Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ «СОШ №21».

6.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- 6.2.1. Дополнительный выходной день.
- 6.2.2. Организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня.
- 6.2.3. Снижение двигательной нагрузки.
- 6.2.4. Предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств.
- 6.2.5. Снижение объема задаваемого домашнего задания по отдельным предметам.
- 6.2.6. Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь.
- 6.2.7. Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ «СОШ №21».

6.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- 6.3.1. Проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с учащимся.
- 6.3.2. Разработку индивидуального учебного плана учащегося.
- 6.3.3. Адаптированных контрольно-измерительных материалов.
- 6.3.4. Профилактику асоциального (девиантного) поведения учащегося;
- 6.3.5. Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ «СОШ №21».

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседаниях коллегиальных органов и утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 21».

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию иными органами самоуправления образовательного учреждения. Все изменения и дополнения утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ № 21».

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.4. Настоящее Положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

Форма журнала учета заседаний ППК и учащихся, прошедших ППК

№	Дата	Тематика заседания ¹	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

¹ - утверждение плана работы ППК; утверждение плана мероприятий по выявлению учащихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования учащегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с учащимся; зачисление учащихся на коррекционные занятия; направление учащихся в ППК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ образовательной организации; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с учащимися и другие варианты тематик.

Форма журнала регистрации коллегиальных заключений ППК

№ п/п	ФИО учащегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППК	Коллегиальное заключение	Результат обращения

**Форма протокола заседания психолого-педагогического консилиума
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №21
с углубленным изучением немецкого языка»**

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППК), И.О.Фамилия (мать/отец
ФИО учащегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППК:

1. ...
2. ...

Решение ППК:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на учащегося, результаты продуктивной де-
ятельности учащегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и дру-
гие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППК _____ И.О.Фамилия

Члены ППК:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Форма журнала направлений учащихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО учащегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями (законными представителями)
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). «__» _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

**Форма коллегиального заключения психолого-педагогического консилиума
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №21
с углубленным изучением немецкого языка»**

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО учащегося:

Дата рождения учащегося

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППК:

Коллегиальное заключение ППК

(Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи)

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение:(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППК

_____ И.О.Фамилия

Члены ППК:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а)

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на)

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

_____ / _____

подпись

ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

**Представление психолого-педагогического консилиума на учащегося
для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)**

I. Общие сведения:

1. Дата поступления в образовательную организацию;
2. Программа обучения (полное наименование);
3. Форма организации образования:
 - в группе/классе
 - группа: *комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеобразовательная, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);*
 - класс: *общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;*
 - на дому;
 - в форме семейного образования;
 - сетевая форма реализации образовательных программ;
 - с применением дистанционных технологий
4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации):
 - *переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины)*
 - *перевод в состав другого класса*
 - *замена учителя начальных классов (однократная, повторная)*
 - *межличностные конфликты в среде сверстников*
 - *конфликт семьи с образовательной организацией*
 - *обучение на основе индивидуального учебного плана*
 - *надомное обучение, повторное обучение*
 - *наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;*
5. Состав семьи (*перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых*);
6. Трудности, переживаемые в семье (*материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком*).

II. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: *качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).*
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуника-

тивно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики:

качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): *крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.*

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями))

5. Динамика освоения программного материала:

– программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
– соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: *(фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).*

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

– мотивация к обучению *(фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),*
– сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности *(на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, др.),*
– качество деятельности *(ухудшается, остается без изменений, снижается),*
– эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. *(высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется),*
– истощаемость *(высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.*

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов

9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением)

– хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

– характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

– отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

– отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них); характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

– значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

– значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

– способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

– самосознание (самооценка);

– принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

– особенности психосексуального развития;

– религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

– отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

– жизненные планы и профессиональные намерения

Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным общественно-опасным поведением).

– наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

– проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

– оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

– отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

– сквернословие;

– проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

– отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

– повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

– дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости *уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.*

«_____» _____ 20____ г.

Подпись председателя ППК.

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АООП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости,

заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель, учитель начальных классов, классный руководитель, тьютор, психолог, дефектолог).

**Согласие родителей (законных представителей) учащегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППК**

Я,

(ФИО родителя (законного представителя) учащегося)

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается учащийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«__» _____ 20__

г./_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)