


ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2020 года

РАССМОТРЕНО:
на Попечительском совете
Протокол № 1
от «10» сентября 2020 года
СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Совета родительского комитета
 И.И. Карпова
Протокол № 1 от 02.09.2020 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 21»
 Т.В. Абдрафикова
Приказ от 15.09.2020 №993

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №21
с углубленным изучением немецкого языка»

I. Общие положения

1.1. Положение о классном руководстве (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением немецкого языка» (далее – МАОУ «СОШ №21», Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, уставом МАОУ «СОШ №21».

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу классного руководителя в МАОУ «СОШ №21».

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники в Школе, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство распределяется администрацией Школы, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Школы с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

1.7.1. Конституцией Российской Федерации.

1.7.2. Семейным кодексом Российской Федерации.

1.7.3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7.4. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

- 1.7.5. Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 1.7.6. Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- 1.7.7. Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
- 1.7.8. Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
- 1.7.9. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- 1.7.10. Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373.
- 1.7.11. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897.
- 1.7.12. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413.
- 1.7.13. Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским советом, психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования и кураторами направлений.

II. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности учащихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цель работы классного руководителя – формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации учащихся:

2.3.1. Опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции.

2.3.2. Организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

2.3.3. Нравственный пример педагогического работника.

2.3.4. Интегративность программ духовно-нравственного воспитания.

2.3.5. Социальная востребованность воспитания.

2.3.6. Поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания.

2.3.7. Признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.3.8. Обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.3.9. Кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

2.4.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения учащихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости.

2.4.2. Формирование у учащихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

2.4.3. Формирование внутренней позиции личности учащегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.

2.4.4. Формирование у учащихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны.

2.4.5. Формирование способности учащихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

2.5.1. Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности учащихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности.

2.5.2. Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации учащихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства.

2.5.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей.

2.5.4. Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Школы, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.

2.5.5. Участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации учащихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий Школы.

2.7. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.7.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации учащихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого учащегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех учащихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации учащихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого учащегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку учащихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых учащихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов учащихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.7.2. Деятельность по воспитанию и социализации учащихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия учащихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью учащихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения учащихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.7.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах учащихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательной деятельности в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.7.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- взаимодействие с администрацией Школы и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности учащихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей учащихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения учащихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения учащихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Школы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения учащихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Школы (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению учащихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учащихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.8. Вариативная часть отражает реализацию условных ролей классного руководителя:

2.8.1. Контролер – успешное освоение образовательного процесса.

2.8.2. Информатор-эксперт – консультирование в рамках формирования планируемых результатов универсальных учебных действий.

2.8.3. Наставник – нравственное воспитание.

2.8.4. Носитель культуры – помощь в освоении культурных ценностей.

2.8.5. Социальный педагог – помощь в решении социальных проблем учащихся и класса в целом.

2.8.6. Старший товарищ – организация коллективной жизни в классе, воспитание лидерских качеств.

2.8.7. Психотерапевт – создание доброжелательной атмосферы, помощь в решении проблем.

2.8.8. Валеолог – воспитание потребностей в здоровом образе жизни.

2.8.9. Организатор досуга – воспитание культуры поведения свободного времени учащихся.

2.8.10. Фасилитатор – создание условий для самоопределения и самореализации.

III. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе федерального государственного образовательного стандарта общего образования с учетом контекстных условий деятельности.

3.1.2. Вносить на рассмотрение администрации Школы, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени учащихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.1.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Школы в части организации воспитательной деятельности в Школе и осуществления контроля ее качества и эффективности.

3.1.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие учащихся в воспитательных мероприятиях.

3.1.5. Использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Школы при проведении мероприятий с классом.

3.1.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления Школы для реализации задач по классному руководству.

- 3.1.7. Приглашать в Школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства.
- 3.1.8. Давать обязательные распоряжения учащимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.
- 3.1.9. Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными учащимися и с коллективом учащихся класса.
- 3.1.10. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, других педагогических работников.
- 3.1.11. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

IV. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель МАОУ «СОШ №21»:

- 4.1.1. Определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся.
- 4.1.2. Выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий.
- 4.1.3. Организует и контролирует дежурство по Школе.
- 4.1.4. Организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.2. Классный руководитель МАОУ «СОШ №21»:

- 4.2.1. Проверяет и отмечает в электронном классном журнале причины пропусков учащимися занятий.
- 4.2.2. Проводит классные часы в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием. Классные часы, дата и время которых утверждаются директором Школы, обязательны для проведения классным руководителем и посещения учащимися. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Администрация Школы должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.
- 4.2.3. Организует работу с родителями (законными представителями) учащихся.
- 4.2.4. Проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе.
- 4.2.5. Анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным учащимся.

4.3. Классный руководитель МАОУ «СОШ №21»:

- 4.3.1. Проводит учебные занятия (уроки) в своем классе в соответствии с расписанием учебных занятий.
- 4.3.2. Посещает уроки в своем классе (согласно графику) для обеспечения полноценной организации образовательной деятельности.
- 4.3.3. Получает консультации у психологической службы и отдельных учителей; организует работу классного актива.

4.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- 4.4.1. Оформляет и заполняет электронный классный журнал.
- 4.4.2. Участвует в работе методического объединения классных руководителей.

4.4.3. Проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся.

4.4.4. Проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть.

4.4.5. Проводит классные родительские собрания. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

4.4.6. Предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости и качестве знаний учащихся класса за четверть, год.

4.4.7. Ведет иную отчетную документацию по классу на постоянной основе или по отдельным запросам администрации Школы.

4.5. Классный руководитель ежегодно:

4.5.1. Оформляет личные дела учащихся.

4.5.2. Анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года.

4.5.3. Составляет план воспитательной работы в классе.

4.5.4. Собирает, анализирует и предоставляет информацию об учащихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

4.6. В целях обеспечения четкой организации деятельности Школы проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом Школы и годовым планом классного руководителя, не допускается.

4.7. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

4.8. При проведении внеклассных мероприятий в Школе и вне Школы классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение учащихся в расчете один человек на 10 учащихся. О проведении внеклассных мероприятий в Школе и вне Школы классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию Школы не менее чем за три дня до мероприятия.

4.9. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с учащимися:

4.9.1. Индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.).

4.9.2. Групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.).

4.9.3. Коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

V. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

5.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

5.1.1. Комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах.

5.1.2. Адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса.

5.1.3. Инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных учащихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д..

5.1.4. Системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

5.2. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором Школы.

5.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

5.3.1. Сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России.

5.3.2. Сформированность позитивной внутренней позиции личности учащихся в отношении системы ценностей гражданина России.

5.3.3. Допустимый уровень успеваемости и качества знаний учащихся.

5.3.4. Наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

5.3.5. Отсутствие правонарушений учащимися класса.

5.3.6. Высокая исполнительская дисциплина.

5.3.7. Реализация плана воспитательной работы в полном объеме.

5.3.8. Качественная работа с родителями (законными представителями) учащихся. Отсутствие жалоб и обращений в адрес администрации Школы, а также в иные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления.

5.3.9. Активное участие учащихся класса в конкурсах и олимпиадах на различных масштабных уровнях.

5.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

VI. Механизмы стимулирования классных руководителей

6.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

6.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

6.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Школы;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

6.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

6.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Школе или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

6.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте Школы;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседаниях коллегиальных органов и утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 21».

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию иными органами самоуправления образовательного учреждения. Все изменения и дополнения утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ № 21».

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.4. Настоящее Положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.