

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ № 21»
_____ Т.В. Абдрафикова
Приказ от 11.09.2024 №1054

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей МАОУ «СОШ №21»
Протокол № 2
от «11» сентября 2024 года

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом МАОУ «СОШ №21»
Протокол № 2
от «10» сентября 2024 года

ПРИНЯТО:
Советом учащихся МАОУ «СОШ №21»
Протокол № 1
от «11» сентября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 21
с углубленным изучением немецкого языка»

1. Общие положения

1.1. Положение о классном руководстве (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением немецкого языка» (далее – МАОУ «СОШ №21», Школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», приказом Министерства просвещения РФ от 21 июля 2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», методических рекомендаций Минпросвещения России от 12.05.2020 «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях», Уставом МАОУ «СОШ №21», с учетом мнения Совета учащихся и Совета родителей.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методические основы осуществления педагогическими работниками функций классного руководителя, определяет

права, обязанности и ответственность сотрудника, назначенного на должность классного руководителя.

1.3. Организация деятельности, связанной с классным руководством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.4. Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации учащихся.

1.5. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации учащегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.6. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) общего образования.

1.7. Ключевая роль в достижении целей личностного развития и воспитания отводится педагогическим работникам, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы учащихся, объединенных в одном учебном классе.

1.8. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.9. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

2. Цели, принципы и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности учащихся. Воспитательный процесс в МАОУ «СОШ №21» осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Принципами содержания воспитания и успешной социализации учащихся в МАОУ «СОШ №21» являются:

2.2.1. Опора на духовно-нравственные ценности, исторические и национально-культурные традиции.

2.2.2. Организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности.

2.2.3. Нравственный пример педагогического работника.

2.2.4. Интегративность программ духовно-нравственного воспитания.

2.2.5. Поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания.

2.2.6. Признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.2.7. Обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов Школы.

2.2.8. Кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания: семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций.

2.3. Задачи педагогических работников, осуществляющих классное руководство в МАОУ «СОШ №21».

2.3.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения учащихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости.

2.3.2. Формирование у учащихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

2.3.3. Формирование внутренней личной позиции учащегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к травле, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека.

2.3.4. Формирование у учащихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов.

2.3.5. Формирование способности учащихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.4. Условия успешного решения педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство в МАОУ «СОШ №21», обозначенных задач:

2.4.1. Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности учащихся, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности.

2.4.2. Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации учащихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства.

2.4.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей; поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей.

2.4.5. Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива, органами социальной защиты, охраны правопорядка.

2.4.6. Участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Содержание деятельности классного руководителя

3.1. Воспитательные цели и задачи реализуются как в отношении каждого учащегося, так и в отношении класса как микросоциума с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни учащихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

3.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он постоянно взаимодействует с семьями учащихся, педагогическими работниками, которые преподают учебные предметы в его классе, а также с администрацией МАОУ «СОШ №21».

3.3. Воспитательный процесс и социализация учащихся осуществляется в открытом социуме с использованием всех его ресурсов. Поэтому, педагогический работник, осуществляющий классное руководство, взаимодействует также с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.

3.4. Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не управленческой деятельности. Анализ, планирование, организация, контроль процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

3.5. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых (традиционных и актуальных) задач воспитания и социализации учащихся. Вариативная часть деятельности классного руководителя формируется в зависимости от контекстных условий МАОУ «СОШ №21».

3.6. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

3.6.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации учащихся в классе, включая:

- повышение дисциплинированности и академической успешности каждого учащегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости (в т.ч. повышения уровня качества образовательных результатов);
- обеспечение включенности всех учащихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие социализации учащихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- индивидуальную поддержку каждого учащегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку учащихся оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку учащихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых учащихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов учащихся, в т.ч. гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.6.2. Деятельность по воспитанию и социализации учащихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской и творческой деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия учащихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных форм поведения, создающих угрозы физическому и психическому здоровью учащихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения учащихся, в т.ч. всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.6.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах учащихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательной деятельности в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другими участниками образовательных отношений;

➤ содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

3.6.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

➤ взаимодействие с членами педагогического коллектива МАОУ «СОШ №21» с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности Школы;

➤ взаимодействие с администрацией МАОУ «СОШ №21» и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности учащихся и класса в целом;

➤ взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей учащихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

➤ взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения учащихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую;

➤ взаимодействие с педагогом-организатором педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения учащихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

➤ взаимодействие с администрацией Школы, социальными педагогами, педагогом-психологом, тьютором по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения учащихся;

➤ взаимодействие с администрацией Школы, социальными педагогами, педагогом-психологом, тьютором с целью организации комплексной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.6.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

➤ участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению учащихся;

➤ участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учащихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных образовательных организаций;

➤ участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования.

3.6.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

➤ классный журнал (в т.ч. в бумажной форме) в части внесения в него и актуализации списка учащихся, учета посещаемости учащимися учебных и внеурочных занятий;

- план воспитательной работы;
- характеристика на отдельного учащегося класса или класса в целом (по отдельному запросу).

3.7. Вариативная часть отражает реализацию условных ролей классного руководителя:

- 2.8.1. Контролер – успешное освоение образовательного процесса.
- 2.8.2. Информатор-эксперт – консультирование в рамках формирования планируемых результатов универсальных учебных действий.
- 2.8.3. Наставник – нравственное воспитание.
- 2.8.4. Носитель культуры – помощь в освоении культурных ценностей.
- 2.8.5. Социальный педагог – помощь в решении социальных проблем учащихся и класса в целом.
- 2.8.6. Старший товарищ – организация коллективной жизни в классе, воспитание лидерских качеств.
- 2.8.7. Психотерапевт – создание доброжелательной атмосферы, помощь в решении проблем.
- 2.8.8. Валеолог – воспитание потребностей в здоровом образе жизни.
- 2.8.9. Организатор досуга – воспитание культуры поведения свободного времени учащихся.
- 2.8.10. Фасилитатор – создание условий для самоопределения и самореализации.

4. Формы и технологии классного руководителя

4.1. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, в т.ч.:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания).

5. Обеспечение академических прав, свобод и ответственности педагогических работников, осуществляющих классное руководство

5.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство в соответствии с локальными нормативными актами МАОУ «СОШ №21», имеет следующие права:

- 5.1.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом условий деятельности.
- 5.1.2. Выносить на рассмотрение администрации, Педагогического совета, коллегиальных органов МАОУ «СОШ №21» предложения, касающиеся совершенствования образовательной деятельности, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени учащихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 5.1.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов МАОУ «СОШ №21» в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля ее качества и эффективности.

- 5.1.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие учащихся в воспитательных мероприятиях.
- 5.1.5. Использовать (по согласованию с администрацией МАОУ «СОШ №21») инфраструктуру при проведении внеклассных мероприятий с классом.
- 5.1.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства МАОУ «СОШ №21» для реализации задач по классному руководству.
- 5.1.7. Приглашать в МАОУ «СОШ №21» родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства.
- 5.1.8. Давать обязательные распоряжения учащимся своего класса при подготовке и проведении внеклассных воспитательных мероприятий.
- 5.1.9. Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными учащимися и с коллективом класса.
- 5.1.10. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации МАОУ «СОШ №21», родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, других педагогических работников.
- 5.1.11. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории

5.2. Классный руководитель несет ответственность:

- 5.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих обязанностей классного руководителя, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.2.2. За жизнь и здоровье учащихся курируемого класса в пределах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2.3. За применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью учащегося классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и законодательством в сфере образования.

5.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

- 5.3.1. Законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования.
- 5.3.2. Уставом МАОУ «СОШ №21».
- 5.3.3. Локальными нормативными актами МАОУ «СОШ №21» и иными документами по вопросам выполняемой работы.
- 5.3.4. Методическими материалами по вопросам выполняемой работы.
- 5.3.5. Правилами трудового распорядка МАОУ «СОШ №21».
- 5.3.6. Настоящим Положением.

6. Организация деятельности классного руководителя

- 6.1. Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава Школы, настоящего Положения.

6.2. Назначение на исполнение обязанностей классного руководителя и освобождение от них производится директором МАОУ «СОШ №21» по представлению заместителя директора, курирующего воспитательную работу Школы.

6.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя, не имеющего классного руководства и работающего в данном классе. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.

6.4. На исполнение обязанностей классного руководителя назначается сотрудник школы из числа педагогов, имеющих педагогическое образование без предъявления требований к стажу работы.

6.5. Назначение классного руководителя ежегодно оформляется приказом образовательного учреждения.

6.6. Текущий контроль и руководство за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора МАОУ «СОШ №21», курирующий организацию воспитательного процесса Школы.

6.7. Классный руководитель получает по руководства МАОУ «СОШ №21» материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, необходимые ему для исполнения должностных обязанностей.

6.8. Классный руководитель работает в тесном контакте с учителями, социальными педагогами, педагогом-психологом, тьютором, родителями (законными представителями) учащихся.

7. Оценка эффективности деятельности классных руководителей

7.1. Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации учащихся.

7.2. Эффективность деятельности классных руководителей оценивается по двум группам критериев оценки ее эффективности:

7.2.1. Критерии эффективности процесса деятельности классного руководителя:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных учащихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

7.2.2. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- сформированность у учащихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность у учащихся позитивной внутренней позиции личности учащихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие у учащихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

7.3. Инструментами для экспертной оценки эффективности деятельности классного руководителя в МАОУ «СОШ №21» являются диагностическая карта по критериям эффективности процесса деятельности классного руководителя (Приложение 1) и опросник учащихся по критериям оценки результатов (эффективности) классного руководства (Приложение 2)

7.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

8. Механизмы стимулирования классных руководителей

8.1. Механизмы материального стимулирования классных руководителей:

8.1.1. Ежемесячные выплаты за осуществление классного руководства.

8.1.2. Ежемесячное фиксированное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5 (пяти) тысяч рублей с учетом районного коэффициента и северной надбавки с использованием средств федерального бюджета. Ежемесячное фиксированное денежное вознаграждение за классное руководство выплачивается по факту отработанного времени классным руководителем.

8.1.3. Материальное стимулирование качества и эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству, реализующееся с использованием механизмов многоканального финансирования с учетом предложенных подходов и критериев оценки эффективности этой деятельности

8.2. Механизмы нематериального стимулирования классных руководителей:

8.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией МАОУ «СОШ №21»;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения классных руководителей;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

8.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

8.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в МАОУ «СОШ №21»;

➤ организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в МАОУ «СОШ №21» или вне ее, для профилактики профессионального выгорания.

8.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

➤ публичное признание результатов труда классных руководителей в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

➤ размещение информации об успехах социально-значимой деятельности классных руководителей на официальном сайте МАОУ «СОШ №21» и социальной группе Школы;

➤ информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

➤ организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство

9. Утверждение и внесение изменений в Положение

9.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседаниях коллегиальных органов и утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 21».

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию иными органами самоуправления образовательного учреждения. Все изменения и дополнения утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ № 21».

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

9.4. Настоящее Положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.