



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21
с углубленным изучением немецкого языка»
«Немеч кыв пыдісянь велӧдан 21 №-а шӧр школа»
муниципальной асьюралана велӧдан учреждение

ПРИКАЗ

«28» апреля 2025 г.

№ 490

г. Сыктывкар

Об организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в период летних каникул 2025 года

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», распоряжением Правительства Республики Коми от 15.05.2015 № 193-р «Об утверждении Комплекса мер, направленных на развитие системы оздоровления и отдыха детей, проживающих в Республике Коми», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 12.02.2025 № 2/514 «Об утверждении комплекса мер, направленных на организацию круглогодичного оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в 2025 году», протоколом Координационного Совета МО ГО «Сыктывкар» по организации круглогодичного оздоровления, труда и отдыха детей и подростков от 11.04.2024 № 3, в целях организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в период летних каникул, профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся, во исполнение приказа управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 23 апреля 2025 года №230 «Об организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в период летних каникул 2025 года», в целях организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в период летних каникул, профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать:

1.1. Работу детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (далее – ДОЛ), в том числе профильной направленности, для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно с 31 мая по 17 июня, (1 смена, в количестве 10 дней, в количестве 245 детей), с 19 по 30 июня (2 смена, в количестве 10 дней, в количестве 245 детей), с 04 по 15 августа 2025 года – (3 смена в количестве 10 дней, в количестве 190 детей) на следующих условиях:

- установить режим пребывания детей с 8.30 до 14.30 часов с организацией 2-разового питания;

1.2. Работу лагерей труда и отдыха (далее – ЛТО) для несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 до достижения 17 лет (включительно), обучающихся с 04 по 08 августа 2025 года в количестве 40 детей на следующих условиях:

- установить продолжительность работы ЛТО - 5 дней;

- установить режим пребывания детей с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания;

- установить продолжительность рабочего дня - 2 часа;

- без оплаты родительского взноса.

1.3. Работу трудовых объединений (далее – ТО) для несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 до достижения 17 лет (включительно): с 13 по 20 июля 2025 года в количестве 40 детей:

- установить продолжительность работы ТО - 5 дней;
- установить продолжительность рабочего дня - 2 часа.

1.4. Профильная смена «Территория движения» в рамках ЛТО;

1.5 Трудовая смена в рамках ТО;

2. Установить:

2.1. Родительскую плату в ДОЛ, в том числе профильных, в период летних каникул в размере:

- в ДОЛ - в размере 200 рублей за 1 день пребывания ребенка;
- в ЛТО - без оплаты родительского взноса.

2.2. Денежную норму расходов в ДОЛ и ЛТО на одного ребенка:

- на страхование жизни - 30 рублей в смену;
- на приобретение медикаментов первой необходимости в размере 30 рублей в смену.

2.3. Денежную норму расходов в ТО на одного ребенка:

- на страхование жизни - 30 рублей в смену;
- на приобретение медикаментов первой необходимости в размере 30 рублей в смену.
- средств индивидуальной защиты в размере 80 рублей в смену;
- бутилированной воды в размере 70 рублей в смену.

3. Выделить из числа путевок в ДОЛ, в том числе профильных:

- бесплатные путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для детей из семей военнослужащих, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, детей из многодетных семей в количестве 18 % от общего количества детей, зачисленных в ДОЛ.

- путевки за 50 % родительского взноса для тубинфицированных детей в количестве 10 % от общего количества детей, зачисленных в ДОЛ.

4. Назначить Халимоненко А.Е., социального педагога за обеспечение:

4.1. обработки заявлений в ДОЛ в период летних каникул в подсистеме «Е-Услуги. Образование» государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование» (далее – ГИС ЭО) в срок до 30 апреля 2025 г.

4.2. регистрацию в ГИС ЭО всех поступивших заявлений в ДОЛ в период летних каникул вне зависимости от способа их подачи, в том числе заявлений, поступивших через операторов почтовой связи, при личном обращении, и заявлений, поданных в электронной форме, с 10.00 часов 05 мая до 23.00 часов 20 августа 2025 г.

4.3. неукоснительного исполнения требований Регламента, в том числе в части соблюдения сроков предоставления услуги и уведомления заявителя о принятом решении о зачислении или отказе в зачислении ребенка в ДОЛ не позднее 6 рабочих дней со дня регистрации заявления в ГИС ЭО.

5. Кузивановой О.М., заместителю директора обеспечить:

5.1 своевременное предоставление в управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» актуальных сведений по ДОЛ, ЛТО для внесения изменений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми на 2025 год. Срок не позднее 3 дней со дня возникновения изменений.

5.2 проведение оценки готовности ДОЛ и ЛТО в соответствии с правилами, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Коми № 289 от 11.04.2023 «Об организации работы по оценке готовности организаций отдыха и оздоровления детей к летней оздоровительной кампании».

5.3. предоставить в управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»:

- Акты готовности ДОЛ и ЛТО по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу, утвержденные председателем комиссии и подписанные всеми членами комиссии. Срок до 20 мая 2025 года.

5.4. Отчеты об итогах оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в период летних каникул на электронный адрес ozdor-imc@mail.ru согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5.5. Заключить двусторонние договоры с ГУ РК «Центр занятости населения г. Сыктывкара» по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до достижения 18 лет, с оказанием материальной поддержки за счет средств, предусмотренных на организацию и финансирование временной занятости несовершеннолетних граждан в период весенних каникул в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденным приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 08.12.2022 № 1773.

5.6. Сформировать штатные расписания в общем количестве 1142,0 штатных единицы по должности рабочего по благоустройству населенных пунктов для временного трудоустройства подростков согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

6. Патову А.А., заместителю директора обеспечить:

6.1. соблюдение требований комплексной безопасности на объектах отдыха и оздоровления детей, антитеррористической защищенности, обеспечению пожарной, санитарно-эпидемиологической и информационной безопасности, безопасности дорожного движения.

6.2. охрану труда и соблюдение норм техники безопасности в период работы ЛТО и трудовых объединений.

7. Фаут А.Б. делопроизводителю обеспечить своевременное прохождение гигиенического обучения и аттестации персонала, привлекаемого к работе в ДОЛ, ЛТО, трудовых объединениях.

8. Михайловой И.Н., заместителю директора обеспечить своевременное проведение акарицидных обработок и мероприятий по контролю за своевременностью и эффективностью обработок в строгом соответствии с последовательностью и со сроками, установленными санитарным законодательством. Срок до начала работы ДОЛ, ЛТО.

9. Шуктомовой О.С., ответственной за сайт МАОУ «СОШ №21» разработать на официальном сайте образовательной организации специализированных разделов для ДОЛ, ЛТО и внесение в данные разделы информации о ДОЛ, ЛТО в соответствии с примерной структурой официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формата предоставления информации, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 марта 2025 г. № 201. Срок исполнения до 30 апреля 2025 г.

10. Кондратович К.Ю., воспитателю:

10.1. разработать программ ДОЛ, ЛТО в соответствии с федеральной программой воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана работы, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 209, и их размещение в специализированных разделах официального сайта образовательной организации. Срок исполнения до 05 мая 2025 г.

10.2. включить в планы мероприятий ДОЛ, ЛТО:

- организацию и проведение единых дней Движения Первых;
- посещение туристических маршрутов организованными группами детей.

10.3. исключить из программ, планируемых к реализации в ДОЛ и ЛТО, мероприятия, связанные с повышенным риском для жизни и здоровья детей.

11. Комышевой М.В., Советнику по воспитанию, Халимоненко А.Е., социальному педагогу, Трудову И.А., инструктору по спорту:

11.1. принять документы, определяющие организационный порядок исполнения настоящего приказа по всем направлениям проведения оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в период летних каникул 2025 года.

11.2. осуществлять персонифицированный учет детей, охваченных оздоровлением и отдыхом, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

11.3. выполнение плановых показателей по охвату детей в ДОЛ, ЛТО, трудовых объединениях в полном объеме.

11.4. информирование родителей (законных представителей):

– об организации ДОЛ, ЛТО в период летних каникул, сроках и условиях их проведения;

– о возможности получения услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории МО ГО «Сыктывкар» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru);

– о порядке зачисления несовершеннолетних граждан в трудовое объединение, лагерь труда и отдыха на базе муниципальной образовательной организации.

11.3. организовать прием заявлений и зачисление несовершеннолетних граждан в ДОЛ, ЛТО, трудовое объединение на базе муниципальной образовательной организации с 25 апреля 2025 года.

11.4. принять документы, определяющие организационный порядок исполнения настоящего приказа по всем направлениям проведения оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в период летних каникул 2025 года.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей директора Михайлову И.Н., Патова А.А., Кузиванову О.М., главного бухгалтера Киселеву Е.А.

Директор

Т.В. Абдрафикова

С приказом ознакомлены:

Михайлова И.Н.

Патов А.А.

Кузиванова О.М.

Киселева Е.А.

Комышева М.В.

Халимоненко А.Е.

Кондратович К.Ю.

Трудов И.А.

Отпечатано 2 экз.:

1- в дело

2- зам. директора по ВР

АКТ
готовности организации отдыха и оздоровления детей,
расположенной на территории Республики Коми
от «__» _____ года

I. Сведения об организации отдыха и оздоровления детей

_____ (полное наименование организации)

_____ (учредитель организации)

_____ (фактический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом _____
(наименование организации, издавшей приказ)
от «__» _____ 20__ г. № ____ в период с «__» по «__» _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

Председатель комиссии:

; (должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

; (должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

; (должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности _____
(полное наименование организации)

(далее - организация).

II. Основные результаты проверки

1. Наличие разрешительных документов территориального отдела Роспотребнадзора и МЧС России	
2. Наличие договоров страхования от несчастных случаев детей при направлении в детские оздоровительные организации	
3. Программное обеспечение (наличие заключения регионального/муниципального экспертного совета)	
4. Сроки проведения смен:	
5. Укомплектованность штата	
- педагогов-воспитателей	
- инструкторов по физической культуре	
- административно-хозяйственного и обслуживающего персонала	

- персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники)	
- мед. персонала	
5.1. Наличие медицинских книжек и гигиенической аттестации (%)	
5.2. Наличие справок об отсутствии судимости (%)	
6. Организация медицинского обслуживания	
- наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности	
- обеспеченность оборудованием	
- обеспеченность мебелью	
- обеспеченность лекарственными средствами	
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения	
- санитарно-техническое состояние медицинского помещения	
- режим работы медицинского персонала	
7. Организация питания	
- число мест в обеденном зале	
- обеспеченность мебелью	
- наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам	
- наличие резервных источников горячего водоснабжения	
- обеспеченность и достаточность инвентарем, оборудованием, посудой	
- наличие, исправность и достаточность холодильного и технологического оборудования:	
- соблюдение принципа поточности	
- условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей)	
- наличие договоров на поставку продуктов питания (дата заключения, номер, наименование организации)	
7.1. Меню	
7.2. Питьевой режим (форма организации)	
8. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации	
9. Проведение акарицидной обработки (указать №, дату договора и обработанную площадь)	
10. Состояние противопожарной безопасности	
- назначено лицо ответственное за пожарную безопасность на объекте	
- утверждена инструкция о мерах пожарной безопасности на объекте <i>(в соответствии с правилами противопожарного режима)</i>	
- наличие на объекте утвержденной инструкции о порядке действия персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок противопожарной защиты объекта	
- лицо, ответственное за пожарную безопасность, обучено мерам пожарной безопасности	
- наличие журнала проведения инструктажей по пожарной безопасности	
- наличие журнала проведения практических тренировок по эвакуации	
- наличие планов эвакуации людей при пожаре	
- наличие на объекте технической документации на системы противопожарной защиты	
- наличие инструкций о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара	
- наличие и исправность огнетушителей	
- дублирование сигнала о пожаре на пульт подразделения пожарной охраны осуществляется без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации	
- наличие заключенного договора на техническое обслуживание систем пожарной автоматики	
- запоры на дверях эвакуационных выходов обеспечивают возможность их свободного открывания изнутри без ключа	

- проведена очистка территории от сухой травы, мусора	
- обновлены противопожарные минерализованные полосы	
- наличие неисполненных предписаний ГПН (количество, реквизиты, характер нарушений)	
- разработан и утвержден паспорт организации отдыха и оздоровления детей, подверженной угрозе лесных пожаров (указать реквизиты)	
11. Состояние антитеррористической защищенности:	
- наличие паспорта безопасности объекта (территории)	
- назначено должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий)	
- обеспечен пропускной и внутриобъектовый режимы и осуществляется контроля за их функционированием	
- обеспеченность целостного ограждения по периметру	
- наличие на объекте (территории) наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий в случае ЧС, номера телефонов экстренных и спасательных служб	
- проведена проверка функционирования номеров вызова экстренных оперативных служб фиксированных (стационарных) телефонов связи и подвижных (сотовых) телефонов связи	
- наличие и работоспособность системы экстренного оповещения о потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации	
- наличие и работоспособность охранной сигнализации	
- обеспеченность физической охраной (ЧОП/штатный сотрудник)	
11.1. Система видеонаблюдения	
- количество камер (наружных/внутренних)	
- работоспособность системы видеонаблюдения	
- архивирование и хранение данных видеозаписей	
- наличие заключенного договора на обслуживание системы видеонаблюдения (реквизиты)	
12. Обеспечение занятиями физкультурой и спортом (перечень, количество, наличие акта испытания оборудования)	

III. Заключение комиссии:

IV. Предложения и рекомендации

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Таблица 1. Срок предоставления:
еженедельно, начиная за 20 дней до открытия смены

Информация
о количестве учащихся, планируемых к зачислению в ДОЛ
в период летних каникул 2025 года

Наименование МОО	Количество зачисленных детей в ДОЛ по состоянию на « » 2025 г.	Общее количество детей, планируемых к фактическому зачислению в ДОЛ

Таблица 2. Срок предоставления: не позднее 1-ого дня после начала смены ДОЛ, ЛТО

ОТЧЕТ
о работе ДОЛ, ЛТО, трудовых объединений в период летних каникул 2025 года

1	2	3	Количество детей (чел.)		количество детей, находящихся в ТЖС, из них:										15	16	17	18	19	20	21
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14								
	Наименование МОО	Количество заявлений родителей (законных представителей)	по плану	фактически зачисленных в ДОЛ, в том числе (сумма граф 6-19)	дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в семьях	дети с ограниченными возможностями здоровья	дети инвалиды	Дети, состоящие на учете в КПДН (за искл. н/с, состоящи. на учете в ОПДН, ВПУ)	Дети, состоящие в ОПДН (за искл.н/с, состоящи. на учете КПДН, ВПУ)	Дети, состоящие на ВПУ (за искл.н/с, состоящи. на учете КПДН, ОПДН)	Дети из семей СОП	Дети из малоимущих семей	Категории детей ТЖС (не вошедшие в графы 6-13)	ре-стреченных семей	важные дети	детей из	в гра-фа (6-18)	платной ос-нове	тель-ской плав-ты		
	ДОЛ																				
	ЛТО																				
	Тру-довое объ-единение																				

Таблица 3. Срок предоставления: не позднее 1 дня по окончанию смены ДОЛ, ЛТО

ОТЧЕТ
о проведении профильной смены ДОЛ, ЛТО в период летних каникул 2025 года

Профильное направ-ление смены	Название лагеря	Сроки прове-дения смены	Количество участников	Краткая информация о деятельности лагеря (ин-формация о наиболее интересных делах, меро-приятиях, культпоходах и т.д.), категории детей, принимавших участие в смене, привлечение со-циальных партнеров

Таблица 4. Срок предоставления: не позднее следующего дня после окончания работы ТО

ОТЧЕТ
о проведении ТО в период летних каникул 2025 года

Профильное направ-ление ТО	Название от-ряда	Сроки работы отряда	Количество участников	Краткая информация о деятельности бригады, виды осуществляемых работ (результаты работы, наиболее интерес-ные дела, мероприятия, культпоходы и т.д.)