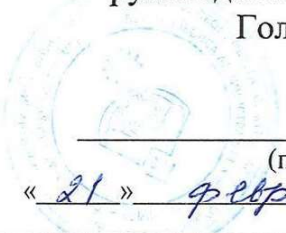



	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b>          Глава МО ГО «Сыктывкар»          -руководитель администрации          Голдин В.Б.</p>  <p style="text-align: right;">           _____          (подпись)          « 21 » февраля 2023 г.       </p>
--	---

**ПЛАН**  
 муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
 «Средняя общеобразовательная школа № 21 с углубленным изучением немецкого языка»  
 по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
 на 2023 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I.</b>	<b>Открытость и доступность информации об организации</b>					
1.1.	Недоступность и /или неполнота материалов, размещенных на информационных стендах в школе, в том числе:	Проведение внутреннего аудита ответственности информационных стендов нормативным требованиям.	март-апрель 2023 года	Абдрафикова Татьяна Васильевна, директор  Шуктомова Оксана Сергеевна, ответственный за ведение официального сайта		

	<p>-документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе,</p> <p>- информации об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Размещение актуальных документов и информационных материалов о порядке оказания образовательных услуг, возможности или невозможности оказания платных услуг, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Контроль обновления документов и информации на официальном сайте, на информационных стендах.</p> <p>Контроль регистрации и составления ответов на обращения граждан по поводу доступности и обновления информации на сайте, на стендах в школе.</p>	<p>март-апрель 2023 года</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>по мере поступления</p>	<p>Абдрафикова Татьяна Васильевна, директор</p> <p>Шуктомова Оксана Сергеевна, ответственный за ведение официального сайта</p>		
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>						
2.1.	<p>Комфортная зона отдыха (ожидания), оборудованная соответствующей мебелью</p>	<p>Размещение и контроль обновления актуальной информации о созданных в образовательной организации материально-технических условиях, в том числе об имеющихся в соответствии с архитектурными особенностями здания зонах отдыха на официальном сайте, информационных стендах.</p> <p>Контроль санитарно-гигиенического состояния зон отдыха.</p> <p>Контроль рассмотрения обращений граждан по поводу доступности и состояния зон отдыха.</p>	<p>март-апрель 2023 года</p> <p>август-сентябрь 2023 года</p> <p>постоянно</p> <p>по мере поступления обращений</p>	<p>Абдрафикова Татьяна Васильевна, директор</p>		
2.2.	<p>Навигация внутри организации (т.е. наличие информационных табличек, указателей, сигнальных табло и прочее)</p>	<p>Инвентаризация имеющейся системы навигации внутри здания организации.</p> <p>Размещение табличек на межэтажных переходах с указанием номеров кабинетов, расположенных на этаже.</p>	<p>до 20.08.2023 года</p>	<p>Абдрафикова Татьяна Васильевна, директор</p>		

		Обновление табличек с номером учебного кабинета.				
2.3.	Доступность питьевой воды в помещении организации	Информирование участников образовательных отношений об имеющемся в образовательной организации доступе к питьевой воде, питьевом режиме. Контроль доступности и качества питьевой воды в образовательной организации. Контроль обращений по вопросам доступности и качества питьевой воды.	март - апрель 2023 года  раз в две недели по мере поступления обращений	Абдрафикова Татьяна Васильевна, директор		
<b>IV.</b>	<b>Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
4.1.	Доброжелательность и вежливость в недостаточной степени проявляется со стороны сотрудников организации.	Проведение внутриучрежденческих совещаний, педагогического совета по вопросам соблюдения профессиональной этики. Контроль и анализ обращений участников образовательных отношений по вопросам взаимодействия с работниками школы. Анализ запросов работников на консультации с психологом. Проведение психологических тренингов, разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам соблюдения профессиональной этики, направленных на построение конструктивного взаимодействия работников школы с потребителями услуг: учащимися, родителями (законными представителями). Организация индивидуальных и групповых консультаций сотрудников школы с психологом, с приглашением специалистов МУДО «Центр	март-май 2023 года  сентябрь- октябрь 2023 года  по мере поступления обращений  1 раз в квартал  1 раз в квартал  1 раз в квартал	Абдрафикова Татьяна Васильевна, директор		

		психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».				
--	--	---	--	--	--	--