



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 21  
с углубленным изучением немецкого языка»  
«Немеч кыв пыдісянь велёдан 21 №-а шёр школа»  
муниципальной асьюралана велёдан учреждение

## ПРИКАЗ

«10» марта 2025 года

№ 278

### **Об организации приемной кампании в первый класс в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Республики Коми от 03.03.2023 №19-03-17/2563 «О некоторых вопросах приема в 1 класс», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 02.03.2021 №3/535 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования, за конкретными территориями МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.02.2022 №2/536 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 02.03.2021 №3/535,» постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 01.04.2022 №4/911 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.02.2022 №2/536», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 06.03.2023 №3/750 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 02.03.2021 №3/535, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением немецкого языка», с целью организации приемной кампании на обучение в 1 класс в 2025-2026 учебном году

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать датой начала приемной кампании граждан на обучение в первый класс 27 марта 2025 года.
2. Утвердить график приема документов для зачисления в первый класс в 2025 году согласно приложению 1.
3. Создать приемную комиссию по рассмотрению заявлений по приему в первый класс в составе:
  - 3.1. Абдрафикова Т.В., директор – председатель комиссии.
  - 3.2. Иванец В.Н., заместитель директора – член комиссии.
  - 3.3. Фаут А.Б., делопроизводитель – секретарь комиссии.
4. Назначить заместителя директора Иванец В.Н. ответственной за проведение организационной работы по приему заявлений в 1 класс и за прием заявлений и документов, внесение сведений в подсистему «Е-услуги. Образование»

5. Приемной комиссии:

5.1. Вести делопроизводство по приему граждан на обучение в первый класс.

Срок: в период приемной кампании;

5.2. Участвовать в обучающих семинарах для специалистов муниципальных общеобразовательных организаций, ответственных за прием заявлений в первый класс, по вопросу ведения приемной кампании.

Срок: по графику обучающих семинаров.

6. Специалистам, ответственным за прием в первый класс:

6.1. Вести электронный реестр заявлений в системе «Е-услуги. Образование».

Срок: на период приемной кампании;

6.2. Своевременно вносить сведения о приеме граждан на обучение в алфавитную книгу.

Срок: на период приемной кампании.

7. Заместителю директора Иванец В.Н.:

7.1. Вести соответствующую документацию по приёму граждан на обучение в первый класс.

Срок: до 05 сентября 2025 года;

7.2. Вести учет наличия свободных мест при приеме граждан на обучение в первый класс.

Срок: до 05 сентября 2025 года.

8. Шуктомовой О.С., ответственной за размещение информации на официальном сайте МАОУ «СОШ №21» в сети Интернет, обновлять информацию о приеме граждан на обучение в первый класс в 2025 году в разделе Прием в первый класс.

Срок: на период приемной кампании.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Абдрафикова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B54C35CFC3A089CBB324ABD870A01452  
Владелец: Абдрафикова Татьяна Васильевна  
Действителен: с 04.04.2024 до 28.06.2025

Отпечатано в 2-х экз.:

1 – в дело

1 – в учебную часть

## График приема документов для зачисления в первый класс в 2024 году

Период	Дни недели	Время приема	Номер кабинета	Ответственное лицо
28.03.2024	четверг	09.00 до 15.00 без перерыва	кабинет директора	Иванец Виктория Николаевна, заместитель директора
С 29.03.2024 по 26.04.2024	по будням  по субботам	с 09.00 до 13.00  с 10.00 до 12.00	каб. 216	Иванец Виктория Николаевна, заместитель директора
Со 02 мая 2024 года	по будням	с 09.00 до 13.00	каб. 216	Иванец Виктория Николаевна, заместитель директора