

План работы Клуба замещающих семей

№ п\п.	Содержание работы	Периодичность	Ответственные
1. Организационно-правовое обеспечение			
1.	Формирование банка данных по замещающим семьям.	Сентябрь с ежеквартальным последующим обновлением	Соц.педагог Классные руководители
2.	Разработка и утверждение документации работы Службы по сопровождению замещающих семей.	ноябрь	Соц.педагог
3.	Ведение индивидуальных папок на каждую сопровождаемую семью с результатами психолого-педагогического сопровождения замещающей семьи.	В течение года	Социальный педагог
4.	Ведение журналов учёта: -регистрация заявлений обращений замещающих родителей -оказание консультативной помощи; -посещение замещающих семей.	Постоянно	Социальный педагог. Педагог-психолог.
5.	Проведение социально-психологической диагностики замещающих родителей, выявление сильных и слабых сторон семьи, степени привязанности между членами семьи, наличия возможностей для осуществления изменений в семье	В течение года	Социальный педагог. Педагог-психолог.
6.	Организация семинаров по обмену опытом для замещающих родителей.	В течение года	Соц.педагог
2. Сопровождение замещающих семей			
1.	Первичное консультирование замещающих родителей.	По запросам	Специалисты Службы
2.	Проведение психолого-педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем, выявление комфортности пребывания детей в замещающих семьях.	Постоянно	Социальный педагог. Педагог-психолог.

3.	Просветительская работа. Работа с замещающими родителями, направленная на повышение родительской компетентности (приглашение специалистов).	В течении года	Соц. педагог
4.	Психолого-педагогическое консультирование замещающих родителей по проблемам воспитания и сопровождения ребенка.	По запросам	Социальный педагог. Педагог-психолог.
5.	Психологическое сопровождение ребенка в замещающей семье.	Постоянно	Социальный педагог. Педагог-психолог.
6.	Организация и осуществление телефонного консультирования	По мере необходимости, запросам	Социальный педагог. Педагог-психолог.
7.	Мониторинг развития семьи с приемными детьми: -проведение исследований в домашних условиях.	1 раз в полгода	Социальный педагог. Педагог-психолог.
8.	Индивидуальное консультирование по личным проблемам приемных детей.	По мере необходимости, запросам	Социальный педагог. Педагог-психолог.
9.	Консультирование педагогов образовательных учреждений, в которых воспитываются и учатся приемные дети.	По запросам	Социальный педагог. Педагог-психолог.
10.	Разработка памяток в помощь замещающим семьям в преодолении кризисных ситуаций.	В течение года	Социальный педагог. Педагог-психолог.
3. Сопровождение ребенка			
1.	Выявление детей, нуждающихся в коррекционных развивающих занятиях.	В течение года	Педагог-психолог
2.	Коррекционно-развивающие занятия.	В течение года	Социальный педагог. Педагог-психолог.
3.	Работа с приемными детьми (беседы, круглые столы, семинары)	В течении года	Социальный педагог. Педагог-психолог.
4.	Консультирование замещающих родителей по проблемам социализации приемного ребенка.	По запросам	Социальный педагог. Педагог-психолог.
5.	Телефонное консультирование приемных детей.	По запросам	Социальный педагог. Педагог-психолог.
6.	Мониторинг состояния ребенка в приемной семье.	2 раза в год	Социальный педагог.

			Педагог-психолог.
7.	Ведение банка данных выпускников из замещающих семей.	Систематически	Социальный педагог.