Схема регистрации заявления в ГИС ЭО на зачисление ребенка в детский лагерь

**Подача заявления в муниципальную общеобразовательную организацию (МОО)**

на базе муниципальных образовательных организаций

**Личное обращение**

**Почтовое отправление**

**ЕПГУ**

**Регистрация заявления в системе ГИС ЭО**

**Непосредственно на приеме**

**в МОО**

**в присутствии заявителя**

**Автоматически**

**В день поступления заявления в МОО**

**Предоставление заявителем полного пакета документов**

**Приложение заявителем полного пакета документов к заявлению в почтовом отправлении**

**Проверка документов и подтверждение специалистом МОО заявления в системе ГИС ЭО**

**Предоставление заявителем полного пакета документов непосредственно на приеме**

**в МОО**

**Запрос у заявителя полного пакета документов (в случае, необходимости)**

**Не позднее следующего дня со дня подачи заявления**

**Наличие оснований для отказа:**

1. **Документы не в полном объеме;**
2. **Срок действия документов истекает ранее установленной даты окончания смены, на которую подано заявление;**
3. **Заявление подано лицом, не являющимся родителем (законным представителем) ребенка**
4. **Отсутствуют места в ДОЛ**

**Наличие полного пакета документов**

**(см. регламент услуги)**

**И документы действуют на весь указанный в заявлении период отдыха ребенка**

**Перевод заявления специалистом МОО в системе ГИС ЭО в статус «Подтверждены документы» (см. Приложение к данной схеме)**

**Перевод заявления специалистом МОО в системе ГИС ЭО в статус «Отказ» с указанием причин отказа**

**Перевод заявления специалистом МОО в системе ГИС ЭО в статус «Очередник» (предоставление путевки)**

**Уведомление специалистом МОО заявителя об отказе способом, указанным в заявлении**

**Перевод заявления специалистом МОО в системе ГИС ЭО в статус «На оплату»**

**Не позднее последнего дня смены ДОЛ**

**Перевод заявления специалистом МОО в системе ГИС ЭО в статус «Направлен в ДОЛ»**

Приложение

к схеме регистрации заявления в ГИС ЭО

на зачисление ребенка в ДОЛ на базе МОО

**Разъяснения по статусам заявления в системе ГИС ЭО**

1. Статус «Подтверждены документы» - статус подтверждает, что сведения, указанные в заявлении, совпадают с представленными заявителем оригиналами и копиями документов.

При переводе в статус выбираем причину из открывающегося списка «Проверка завершена».

1. Статус «Очередник» - означает, что ребенку предоставлено место в ДОЛ.

При переводе в статус можно написать в комментариях информацию для заявителя (н-р можно написать: Ребенок зачислен в ДОЛ, для подписания договора необходимо прийти в СОШ № такой то, указать дату, время, № кабинета, какие документы необходимо с собой принести).

1. Статус «На оплату» - означает, что договор на ДОЛ заявитель уже подписал и должен произвести оплату по реквизитам, выданным в МОО.
2. Статус «Направлен в ДОЛ» - означает, что ребенок фактически посещает ДОЛ на базе МОО. Это конечный статус заявления.